

# T.C.

**MUSTAFAKEMALPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**MUSTAFAKEMALPAŞA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2021 – 2022 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI TEMEL EĞİTİM VE ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK EĞİTİMDE BAŞARIYI ARTIRMA VE SOSYAL –KÜLTÜREL ETKİNLİKLER PROJESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJENİN ADI** |  **EĞİTİMDE BAŞARIYI ARTIRMA VE SOSYAL-KÜLTÜREL ETKİNLİKLER PROJESİ** |
| **PROJENİN UYGULAMA****ALANI** | Proje Mustafakemalpaşa İlçesinde bulunan resmi/özel ilkokul, ortaokul ve liselerde uygulanacaktır. |
| **PROJENİN SÜRESİ** | 2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI |
| **HEDEF KİTLE** | Mustafakemalpaşa İlçesinde bulunan resmi/özel ilkokul, ortaokul ve lise öğrencileridir. |
| **PROJE SAHİBİ** | MUSTAFAKEMALPAŞA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **PROJE ORTAĞI** | MUSTAFAKEMALPAŞA KAYMAKAMLIĞIMUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ |
| **PROJENİN PAYDAŞLARI** | Mustafakemalpaşa İlçe MEM’e bağlı resmi/özel ilkokul, ortaokul ve lise kurumlarıdır. |
| **PROJENİN AMACI** | 2023 Eğitim Vizyonu Ölçme Değerlendirme -1.3 “Ölçme değerlendirmede süreç ve sonuç odaklı bütünleşik bir anlayış ortaya konulacaktır.” ayrıca Öğrenme Analitiği Araçlarıyla Veriye Dayalı Yönetim 2.4 “Desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler, veri analiziyle belirlenerek okul bazında gelişim planlarında gerekli eylemlere yer verilmesi sağlanacaktır.” 2.2 “ Tüm çocuklarımızın sosyal,sportif ve kültürel etkinlikleri e- portfolyo içerisinde derlenecektir.” 4.4 “ Farklı yeterlilik gruplarında bulunan öğrenciler , öğrenme analitiği ile riskleri açısından izlenerek yerinde ve zamanında tedbirler alınacaktır.” hedefleri doğrultusunda Mustafakemalpaşa İlçesinde Destekleme ve Yetiştirme Kursları, öğrencinin hazır bulunuşluk durumunun tespiti , kazanım ölçme sınavları ve sınav sonucu oluşturulacak öğrenci ve kanım bazlı analiz çalışmaları , Rehberlik ve Yöneltme faaliyetleri, Öğrenci Koçluk ve takip sistemi, Zümre Toplantıları, Eğitim Ortamında Bilişim Araçlarının Kullanımı ve İnternet Bağımlılığının önlenmesi , Kitap Okuma Alışkanlığının Kazandırılması ,Okul – Öğrenci – Öğretmen - Veli İletişimi , Okul ve İlçe genelinde yapılacak Sosyal , sportif ve Kültürel Faaliyetler başlıkları ile çalışmalar yapılması amaçlanmaktadır. Mustafakemalpaşa’da başarı analizleri sonuçlarına bağlı olarak alınan tedbirlerin bu başlıklar altında uygulanması , öğrencilerin akademik gelişimlerinin desteklenmesiyle birlikte sosyal, kültürel ve sportif alanlarda yapılacak etkinliklerle de öğrencilerin sorumluluk alma, takım içerisinde pozisyonlarını belirleme ,karar alma , aldığı kararı uygulama kendine güven ...vb. alanlarda bireyin bedensel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak projenin temel ve öncelikli amacını oluşturmaktadır. |
| **PROJENİN****AŞAMALARI** | 1. Proje takviminin okul ve öğretmenlere duyurulması,
2. Okullarda yapılacak okul içi etkinliklerin planlanması,
3. Okullarda **öğrencilerin** **hazır bulunuşluk düzeylerinin belirlenmesi için kazanım ölçme sınavlarının ders bazlı yapılması,**
4. Okullarda uygulanan ortak sınav sayısının artırılması
5. Destekleme ve yetiştirme kurslarında öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyesi ölçülerek sınıfların oluşturulması ve kurs süresince güncellemenin yapılması. Kursların etkin bir şekilde yürütülmesi.
6. Her konu bitiminde mutlaka ders bazlı değerlendirmenin yapılarak eksik öğrenmelerin giderilmesine yönelik ders öğretmenlerince çalışmaların yapılması.
7. Tüm dersleri kapsayacak şekilde haftalık genel değerlendirme sınavının yapılarak sınav analizlerinin öğrenci bazlı değerlendirmelerin yapılıp alınması gereken önlemlerin ders öğretmenlerince alınması.
8. Sınav sonuçlarının okul rehber öğretmenleriyle de paylaşılarak rehber öğretmen tarafından da öğrenci ve veli bazlı çalışmaların planlanması ve yürütülmesi.
9. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından sene başında tüm sınıf seviyelerinde tüm derslerden hazır bulunuş sınavlarının yapılması, sınav değerlendirilmelerinin öğretmenlerle paylaşılması ve ders programlarının bu sınavlara göre hazırlanması

Hazır bulunuş sınavlarından sonra okullarda zümreler tarafından yapılacak çalışmaların ve alınabilecek tedbirlerin belirlenmesi ve uygulanması1. İstekli öğretmenlere ölçme değerlendirme eğitimlerinin verilmesi
2. Okul bazında yapılan ortak sınavlarda soruların zümre komisyonları tarafından hazırlanması
3. Eksik öğrenme ile ilgili öğrenci ve öğrenci velilerine yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması ve sınavlardan sonra zümre öğretmenlerinin kazanımların öğrenciye ne ölçüde ulaştığını tespit etmesi
4. İlçe genelinde yapılan her hazır bulunuş sınavına müteakip 15 gün sonra sayısal verilere dayalı değerlendirmeyi yapmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün okul müdürleriyle toplantı yapması.
5. Her yazılı sınav sonucunun açıklanmasınsından sonra okul müdürlerinin başkanlığında müdür yardımcıları , ders öğretmenleri ve rehber öğretmenlerinin katılımıyla değerlendirme toplantısının yapılması.
6. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının aktif yürütülmesinin sağlanması. Kazanım değerlendirmelerin sürekli yapılması ve dönütün sağlanması. Seviye sınıflarının kazanım değerlendirme sınav sonucuna göre güncellenmesi.
7. Yapılan Çalışmaların her aşamasında öğrenci ve öğrenci velilerine yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması yapılan çalışmaya ait görüşme tutanak/formun hazırlanıp ilgililere imzalatılması.
8. Sınıf / okul kitaplık/ kütüphanelerinin oluşturulması , kitaplığın/kütüphanenin zenginleştirilmesi ve güncel kitap bulundurulması.
9. Türkçe / Türk Dili ve Edebiyatı dersinin en az bir saatinin kitap okuma saati olarak ayarlanması ve kitap okuma etkinliklerinin ve kitap tahlillerinin yıl boyunca sürdürülmesi.
10. Okul çapında kitap okuma yarışmalarının düzenlenmesi ve dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi. (aylık yapılacaktır.)
11. “ Her kitap bir ışıktır.” , “ Her şey bir kitap okumayla başlar.” Etkinlikleri çerçevesinde okullarda yazar , şair konferansları gerçekleştirilecektir.
12. Okullarda şiir dinletisi , tiyatro , müzik , satranç , resim sergisi …vb. alanlarda etkinlikler gerçekleştirilecektir.
13. Okullar arası bilgi yarışmalarının düzenlenmesi. ( 8. Ve 12. Sınıflar ilçe düzeyinde , diğer sınıflar ise okul düzeyinde)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJENİN****AŞAMALARI** |  **Rehberlik ve Yöneltme Çalışmaları** ile ilgili;1)Bireyi Tanıma Teknikleri,2)Tercih Danışmanlığı ve Kariyer Rehberliği,3)Öğrencilerin İlgi ve Yeteneklerinin Keşfedilmesi ve Yöneltme İşlemleri, 4)Yöneltme Sürecinde Aile Rehberliği ile ilgili düzenlemeler yapılması5) Öğrenci Gelişim Dönemleri.6) Etkili Ders Çalışma7) Sınav Kaygısı ve Stresle Başa Çıkma … vb. okulların ihtiyaç duyacakları diğer rehberlik çalışmaların yapılması \*Bu bağlamda rehber öğretmenlerimizin öğrencilere meslek tanıtımlarıyla ilgili doğru yöneltme yapabilmeleri için zaman zaman meslek gruplarına ait gerçek kişilerle toplantı düzenlemeleri ve öğrencilerle buluşturması, aynı tanıtımların öğrenci velilerine yönelik de yapılması.8) Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okulların ortaokullarda öğrenci , öğretmen ve öğrenci velilerine yönelik tanıtım çalışmalarının yapılması,  ***Öğrenci Koçluğuyla İlgili Olarak ,*** 1) Öğrenci gruplarının heterojen gruplardan oluşturulması ,sistem hakkında velilere bilgilendirme toplantısının yapılması ,2)Öğrenci Koçluğu sistemi için okullarda görüşme yapılacak uygun mekânlar oluşturulması ,okul idaresi tarafından öğrencinin okulda bulunduğu saatler içinde görüşme saati ayarlanması , öğrenci ve öğretmen arasındaki görüşmenin gizlilik esasına dayanması ve bu konuda hassas davranılması ,öğrenci koçunun, öğrencinin kendisine güvenmesini sağlayacak telkinlerde bulunması, 3) Okul Müdürlüklerince Eğitim koçu olan öğretmenlerle zaman zaman toplantılar düzenlenmesi, ***Zümre Toplantıları ile ilgili***;1) Öğrencilerin başarısının izlenmesi; yazılı sınavlar, ortak sınavlar, performans ödevleri, proje ödevleri aracılığı ile öğrencinin başarısının ölçülmesi,2) Sınav sonuçlarının öğretmenlerce izlenerek gerekli tedbirlerin alınması,3) EBA , EBA Akademi , <https://ogmmateryal.eba.gov.tr/> , <https://tegmmateryal.eba.gov.tr/> kaynaklarından azami düzeyde faydalanılması,4)Mahalli ve merkezi hizmet içi eğitimlere öğretmen başvurularının sağlanması ,5)Kazanım Değerlendirme sınavlarının yapılması ,sınav sonucunda her öğrenci için yapılmış öğrenci-konu analizlerin zümrelerde değerlendirilmesi ve ders esnasında öğrencinin hedeflenen kazanımı elde edip etmediğinin tespitinin yapılıp eksikliklerin giderilmesine yönelik somut önlemlerin alınması.6) Zümrelerin sürekli iletişim halinde olması, öğrencilerin başarı durumlarına göre uygun soru hazırlanması 7) Okul Müdürlüklerince her ayın 15’i ve 30’unda ( bu tarihlerin tatil gününe denk gelmesi halinde bu tarihlerden sonraki ilk iş gününde) zümre öğretmenleriyle toplantı yapılması,8) Okul Müdürlüklerince zümre öğretmenlerin de görüşünü alarak sınıflar arası futbol,voleybol, basketbol,batminton …vb. yarışmalarının düzenlenmesi.9) Ders öğretmenlerince Tahtaya konunun yanında Kazanımın da yazılması.**Eğitim Ortamlarında Bilişim Araçlarının kullanılması ve Teknoloji bağımlılığı ,**1) Öğrenci ve öğretmenlerin gereksinimine göre yönelik seminerler, konferanslar verilmesi2)Sosyal medya hesaplarında nicelikten çok niteliğe bakılması ve bu hesaplarda okullarda teknolojinin kullanımı ile ilgili yapılan iyi örneklerin paylaşılması3)Güvenli internet ve siber suçlar ile ilgili uzman kişilerce ( akademisyen, avukat, btk uzmanları) öğretmen, veli, öğrenci seminerlerinin düzenlenmesi4) Tasarım ve beceri atölyelerinin aktif bir şekilde kullanılarak öğrencilerin üretime yönlendirilmesi5) Bilinçli teknoloji kullanımının küçük yaşlarda başlandığı gerçeği göz önünde bulundurularak aile desteğinin sağlanması , aileye yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması,6)Filtreli internet paketlerinin evlerde, cep telefonlarında kullanılması için ailelerin bilgilendirilmesi ve bu paketlerin kullanılmasının teşvik edilmesi\***Bu bağlamda eğitim Ortamlarında Cep Telefonu Kullanımının Olası Tehlikelerinin Değerlendirilmesi ve Eğitim Ortamlarında Cep Telefonu Kullanımının Önlenmesinde Aileler ile birlikte çalışmalar yapılması**\***Uzmanların , Yeşilay’ın Teknoloji, Cep Telefonu, Oyun bağımlılığı ile ilgili öncelikle velilere olmak üzere, öğrencilere yönelik seminer verilmesi ve eğitici sitelere öğrencilerin yönlendirilmesi**7) Yapılacak sınavlar,toplantılar,değerlendirmeler,meslek tanıtımları,öğrenci koçluğu,zümre toplantıları,bilgilendirici seminerler ve yapılan diğer etkinliklerin okul WEB sitelerinde ve sosyal medyada paylaşılması8) Yapılan etkinliklerin görsellerinin toplanması, okul sitelerinde, panolarında, sosyal medya hesaplarında yapılan etkinliklerin yayımlanması, 9)Etkinliklere ait seçilmiş görsellerin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Temel Eğitim Birimine gönderilmesi (Eğitim –öğretim yılının 1.dönemi sonunda(Ocak ayında) ve 2.dönemin sonunda (Haziran ayında)10) ***Yapılan etkinlikler ile ilgili aylık,dönemlik ve yıllık raporlandırmalar hazırlanması ve bir suretinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü “ Temel Eğitim Şubesine” gönderilmesi.***11) Yapılan çalışmalarla ilgili ilçe genelinde aylık değerlendirme toplantılarının yapılması. ( Ortaokul ve Lise toplantıları farklı tarihlerde olacaktır.) |
| **Proje Yürütme Ekibi** | 1. Mustafa EFE ( İlçe Milli Eğitim Müdürü)
2. Mehmet Sabri TEKİN ( Şube Müdürü )
3. Yusuf KÜSMÜŞ ( Mustafakemalpaşa Ortaokulu Müdürü)
4. Umut YAVUZ ( Mustafakemalpaşa Ortaokulu Müdür Yard.)
5. İsmail BALIM ( Fen Lisesi Müdürü)
6. Murat SEVEN ( Atatürk Ortaokulu Müdürü)
7. Bülent AYTAN ( Devecikonağı Ortaokulu Müdürü)
8. Hüseyin UĞUR ( Atatürk Ortaokulu Müdür Yardımcısı)
9. Mehmet TUNA ( Mustafakemalpaşa Erkek İHL Müdür Yardımcısı)
10. Ümit Zafer VANCI ( İbrahim Önal Fen Lisesi Reh. Öğrt.)
11. Ali KARAGÜL ( İbrahim Önal Fen Lisesi ( Biyoloji Öğretmeni)
 |
| **BEKLENEN SONUÇLAR** | Mustafakemalpaşa’da yapılan başarıyı artırma çalışmaları sonucunda öğrencilerin derslerde , “ LGS “ ve “ YKS “ sınavında bir önceki yıla göre başarı oranını artırılması, okul/sınıf kitaplık/kütüphanelerinin zenginleştirilmesi, öğrencilere okumanı öneminin kavratılması ve okuma alışkanlığının kazandırılması , gerek ülke gerek ise il düzeyinde ilçemizin başarı grafiğini üst sıralara taşınması, öğrencilerin bilişim araçlarını bilinçli kullanmaları, öğrenci koçluğu çalışmaları ile öğrencilerin istedikleri hedeflere daha kolay erişimlerinin sağlanması , ayrıca öğrencilerin akademik başarının yanında sosyal ve kültürel etkinliklerde de aktif görev almaları hedeflenmektedir. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | * T.C. Anayasası
* 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu
* Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* 2023 Eğitim Vizyonu Belgesi
* MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği
* İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
 |
| **PROJE MALİYETİ VE****FİNANSMANI** | 30.000 TL. Yerel imkanlarla ihtiyaçlar karşılanacaktır. |
| **TOPLAM MALİYET** | 30.0000 TL |
| **DİĞER HUSUSLAR** | Proje ile ilgili yapılan faaliyetlerin görsellerinin paylaşımında **#mebap#** etiketi kullanılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul Adı** |  |
| **Proje Sorumlusu** |  |
| **Proje Ekibinde Görev Alan Öğretmenler****( En az iki )** | 1. | 3. |
| 2. | 4. |
| **Proje Ekibinde Görev Alan Öğrenciler.****( Proje Türüne Göre Gerekiyorsa.)** | 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |
| **Projenin Başlangıç Tarihi** | ………. /…….… / 20… |
|  | **-…………………………………………… ( … )** |
| **Projeye Katılan Öğrenci Sayısı****( gerçekleştirilen etkinlik adı ile birlikte maddeler halinde yazılacaktır.)** | **- …………………………………………… ( … )** |
|  | 1. |
| **Proje Kapsamında** |  |
| **yapılan çalışmalar****( gerçekleştirilen tarih ile** | 2. |
| **birlikte maddeler halinde** |  |
|  |  |
| **yazılacaktır.)** |  |
|  | **1.** |
| **Proje Görselleri** |  |
| **(Amacına uygun, projeyi****iyi yansıtan şekilde** | **2.** |
| **çekilmiş 10 fotoğraf** |  |
| **tarihleriyle birlikte** |  |
| **ekleyiniz.)** |  |
|  |  |

**UTAFAİLÇEMİLLİEĞİTİ“………** ..…..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tarih** | **Çözülen Soru Sayısı** | **Kitap Okuma****(Sayfa sayısı)** | **Veli İmza** | **Öğretmen İmza** |
| **Türkçe** | **Matematik** | **Fen ve****Teknoloji** | **Sosyal Bilgiler** | **DKAB** | **İngilizce** |  |  |
| **1. Hafta** | **Pazartesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Salı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Çarşamba** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Perşembe** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cuma** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cumartesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pazar** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Hafta** | **Pazartesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Salı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Çarşamba** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Perşembe** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cuma** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cumartesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pazar** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Hafta** | **Pazartesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Salı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Çarşamba** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Perşembe** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cuma** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cumartesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pazar** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Hafta** | **Pazartesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Salı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Çarşamba** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Perşembe** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cuma** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cumartesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pazar** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |

SORU ÇÖZME VE KİTAP OKUMA TAKİ …………….. AYI SORU ÇÖZME VE KİTAP OKUMA TAKİP ÇİZELGESİ

(EK-2)

**ÖĞRENCİ GÖRÜŞME FORMU (EK-3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kişisel Bilgileri** | **Adı Soyadı** |  |
| **Sınıfı** |  **Numarası** |
| **Görüşme Tarihi** |  |
| **Kaçıncı Görüşme** |  |
| **Görüşme Yapanın** | **Adı Soyadı** |  |
| **Branşı** |  |
| **Görüşme Nedeni** |  |
| **Görüşmenin İçeriği:** |
| **Sonuç ve Öneriler:** |

**Öğrencinin Adı ve Soyadı Öğretmenin Adı ve Soyadı**

 **İmza İmza**

**VELİ GÖRÜŞME FORMU ( EK-4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Görüşme yapılan velinin** | **Adı Soyadı** |  |
| **Öğrenciye Yakınlığı** |  |
| **Görüşme Tarihi** |  |
| **Öğrencinin** | **Adı Soyadı** |  |
| **Sınıfı ve numarası** |  |
| **Görüşme Yapanın** | **Adı Soyadı** |  |
| **Branşı ve görevi** |  |
| **Görüşme Nedeni** |  |
| **Görüşmenin İçeriği:** |
| **Sonuç ve Öneriler:** |

 **Velinin Adı ve Soyadı Öğretmenin Adı ve Soyadı**

 **İmza**  **İmza**

|  |  |
| --- | --- |
| TOPLANTI NO |  |
| TOPLANTI TARİHİ |  |
| TOPLANTI BAŞKANI | ……………………………. ( Okul Müdürü) |
| TOPLANTIYA KATILANLAR | 1-2-3-4-5-6- |

ZÜMRE ÖĞRETMENLER TOPLANTI TUTANAĞI (ek-5)

GÜNDEM MADDELERİ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Öğrenci Ders Başarılarının Konu ve Kazanım Bazında Değerlendirilmesi
2. Karşılaşılan sorunlar ve sorunlara somut çözüm aranması,
 |  |
| GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ , ÇÖZÜM VE ÖNERİLER |  |
| 1. .
2. .
 |  |
|  |  |  |

TOPLANTIYA KATILANLARIN AD, SOYAD VE İMZALARI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AD,SOYAD,İMZA | AD,SOYAD,İMZA | AD,SOYAD,İMZA | AD,SOYAD,İMZA | AD,SOYAD,İMZA | AD,SOYAD,İMZA |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı**

**Projelerin Uygulanmasına Dikkat Edilecek Hususlar**

1. Proje kapsamında gerçekleştirilmesi düşünülen etkinlik ve faaliyetlerde yer alacak yönetici, öğrenci ve öğretmenlerimizin; Sağlık Bakanlığımızın ve Milli Eğitim Bakanlığımızın Kovid- 19 salgını nedeniyle alınması gereken tedbirler kapsamında uyulmasını istediği *( Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzu )* öneriler ve direktifler dikkate alınacaktır.
2. **Uzaktan eğitim sürecinde; Herhangi bir neden dolayı yüz yüze eğitime ara verilmesi durumunda çalışmalar uzaktan eğitimle devam edecektir. ( üst makamlardan gelecek yazı doğrultusunda)** Bilişim Teknolojisi Araçları ile İnteraktif yöntemlerle gerçekleştirilebilecek etkinlik ve faaliyetlerin planlanması.
	1. **Proje alt etkinlik olarak yapılacak Yarışmaları:** 1. Maddede belirtilen kılavuzda açıklanan kriterlere uygun olarak okul bünyesinde yarışma etkinliği yapılacaktır.
	2. **Gezi faaliyetleri:**  Tüm kademelerde 1. Maddede belirtilen açıklama doğrultusunda faaliyet gerçekleştirilebilecektir.
	3. **Okul Panosu, Afiş vb. Materyal Hazırlama:** Öğrenciler hazırladıkları faaliyet materyallerinin görsellerini okul proje danışmanına / Öğretmenine gönderecek, okul proje yürütücüleri tarafından proje panosu, afişi vb. çıktılar okulun Web Sayfasında yayımlanacak, ya da poster olarak hazırlanarak okul panolarında asılacaktır.
	4. **Görsel Sahne Sunumu**; Video olarak hazırlanarak okul Web sayfasında yayımlanacaktır. Toplu sunum yapılmayacaktır.
	5. **Konferans, Seminer, Eğitim vb. Düzenleme etkinlikleri:** Bu tür etkinlikler mümkün olduğunca 1. Maddede belirtilen açıklama doğrultusunda faaliyetler icra edilecektir.
	6. **Kitap, Dergi, Broşür, Yazı vb Hazırlama:** Ortak Çalışma gerektiren durumlarda proje ekibi 1. Madde uyarınca okul bünyesinde proje koordinasyon toplantıları yapacaklardır. Çalışmalar ayrı alanlarda yapılıp, birleştirilme işlemleri proje ekibince okul bünyesinde yapılacaktır.

**Okul Fiziki Ortam ( Laboratuvar, Kütüphane vb.) Düzenleme Çalışmaları**: Bu faaliyet öğrencilerle birlikte öğrencilerin istekleri de göz önünde bulundurularak yapılacaktır

* 1. **TBA Atölye Çalışmaları ve Kurslar:** Atölye çalışmalarına 1. Madde de belirtilen hususlar göz önünde bulundurularak devam edilecek olup çalışmalar normal sayıda öğrenci ile çalışmalar devam edecektir. ( Bakanlığımızın belirleyeceği yüz yüze eğitim kriterleri dikkate alınacaktır.)
	2. **Sergi, Şenlik ve Fuar Düzenleme:** Bu faaliyetler Fuar veya Sergi uygulaması olarak yapılabilir.
1. Yönetici, öğretmen ve öğrenciler projenin içerdiği etkinlik ve faaliyetlere yönergelerde belirtilen aşamalara katılacaklardır.
2. Proje kapsamında gerçekleştirilen etkinlik ve faaliyetlere ait bilgi, belge ve görseller Proje Faaliyet Raporu **( EK- 1)** formunun 1. ve 2. Dönem sonu olmak üzere 2 defa okullar tarafından eğitim öğretim bitmeden önce İlçe Milli Eğitim Temel Eğitim Şubesine göndermeleri gerekmektedir**.**
3. Okulların gerçekleştirdiği etkinlik ve faaliyetlere ait rapor, bilgi, form ve seçilmiş görseller **İlçe Faaliyet Raporu** olarak uygun şekilde düzenlenecektir.
4. Okullar gerçekleştirilecekleri projelerde görev alacak öğrenciler için, projelerin faaliyetlerinde, yaygınlaştırma ve tanıtım süreçlerinde öğrencilerimizin sosyal medyada, yazılı ve görsel medyada görünürlüğünde bir sakıncası olmadığına ilişkin velilerinden izin belgesi (Muvafakat Belgesi) alacaklardır.
5. Okul ve Kurumlarda yapılan çalışmalar ek-2 çizelgesine göre değerlendirme yapılacaktır.